

## Organizacja dyżurów wakacyjnych w Przedszkolach Miejskich w Sosnowcu

1. Przedszkole, jako placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego zwolnione jest przedszkole ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci lub całkowicie uniemożliwia pełnienie przez placówkę dyżuru.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sosnowiec.
3. Przedszkole dyżurujące organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz dzieci uczęszczających do przedszkoli w określonym dla placówki dyżurującej rejonie (wykaz rejonów stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2**).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor dyżurującego przedszkola może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur spoza swojego rejonu.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
6. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest **prawidłowo wypełniony** i złożony "**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**", który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1**.
7. Przyjmowanie zgłoszeń na dyżur wakacyjny będzie przebiega
8. wg następującego harmonogramu:
  - 1) Przedszkola dyżurujące będą przyjmowały wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **od dnia 06.05.2019 r. do dnia 21.05. 2019 r.**
  - 2) Do **24 maja b.r. do godz. 12.00** – w dyżurujących placówkach zostaną opublikowane listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
9. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny będzie złożenie do dyrektora dyżurującego przedszkola **deklaracji w terminie od 27.05.2019 r. do ostatniego dnia roboczego maja do godz. 12.00 ZAŁĄCZNIK NR 3.**
10. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu dyżurującym.
11. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny wywiesza się w kolejnym dniu roboczym.
12. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
  - Rodzina objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny,
  - Rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - Wielodzietność w rodzinie (od trojga dzieci)
  - Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata,
  - Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
  - Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin.
13. O liczbie wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego decyduje Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym, z uwzględnieniem możliwości kadrowych placówki

i potrzeb Rodziców. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w przedszkolu, Dyrektor przedszkola dyżurującego informuje Rodziców/opiekunów prawnych dzieci nieprzyjętych na dyżur z powodu braku miejsca – o innych placówkach realizujących dyżur w tym samym terminie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

14. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje placówka macierzysta, wraz z potwierdzeniem, **pieczętką przedszkola** na wniosku – faktu uczęszczania dziecka do placówki w bieżącym roku szkolnym.
15. Rodzic/opiekun prawny pobiera taką ilość wniosków w ilu przedszkolach zamierza umieścić
16. dziecko na dyżurze wakacyjnym.
17. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa **do dyżurującego przedszkola**: w godzinach pracy przedszkola, a w ostatnim dniu rekrutacji do godz. 12.00.
18. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:
  - **1,00 zł** za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu Nr 58/III/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r.;
  - Opłata za żywienie **7 zł** za dzień x ilość dni deklarowanych przez rodzica.
19. Wysokość należnej opłaty wynika ze złożonej przez rodzica DEKLARACJI. Rozliczenie szczegółowe pobytu dziecka w przedszkolu odbywa się w oparciu o rejestrator, który rejestruje godzinę przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola, zgodnie z zasadami obowiązującymi na placówce dyżurującej. Zwroty nadpłat z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywane są po rozliczeniu, przelewem na podany przez rodzica w deklaracji numer konta lub w kasie CUW - Sosnowiec, ul. Staszica 62.