

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 30
W SOSNOWCU**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591.)*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z2017r., poz.1578).*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.)*
4. *Art.127 ust.19 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z2017r. ,poz.59 i 949).*

**ROZDZIAŁ I
ZASADY ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

§ 1

1. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.
 - 1)Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;

- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
 - 1) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Dyrektor przedszkola uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 7 warunki współpracy.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców dziecka;
 - 2) dyrektora przedszkola;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) poradni;
 - 5) pracownika socjalnego;
 - 6) asystenta rodziny;
 - 7) kuratora sądowego;
10. Osoby wskazane w §1 ust. 9 pkt. 2, §1 ust. 9 składają wniosek w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora przedszkola (załącznik nr 1). Wniosek w sprawie objęcia dziecka pomocą obowiązuje na okres edukacji dziecka w przedszkolu.

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

§ 2

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) warsztatów;
 - 5) porad i konsultacji.
2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW ODDZIAŁÓW I SPECJALISTÓW

§ 3

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy oddziałów i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
3. Do zadań nauczycieli, wychowawców oddziałów i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
4. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w przedszkolu prowadzi w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z dziećmi mającą na celu rozpoznanie u dzieci:
 - a) trudności w uczeniu się, a także potencjału dziecka i jego zainteresowań;
 - b) szczególnych uzdolnień.
5. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym wychowawców grupy.
6. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
7. Nauczyciele, wychowawcy grup i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w formach, o których mowa §2 ust.1 pkt. 1-5, oceniają efektywność udzielanej pomocy w danym roku szkolnym i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 4

1. Wychowawca grupy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeśli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.
2. Wychowawca grupy oraz nauczyciele, lub specjaliści, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami dziecka oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
3. Wychowawca grupy przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów dziecka o ustalonych dla dziecka formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (załącznik nr 2) w danym roku szkolnym.
4. Wychowawca sporządza wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik 3) w danym roku szkolnym.
5. Wychowawca gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczce wychowawcy (teczka wychowawcy)
6. Zapisy zawarte w §3 ust. 5-7 i §4 ust. 1-6 stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii.

7. Wychowawca przygotowuje harmonogram prac związanych z organizacją udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujący w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA DYREKTORA

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę grupy, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust.1 pkt.1-5a, dyrektor przedszkola ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
3. Dyrektor przedszkola informuje pisemnie rodziców/prawnego opiekuna dziecka o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2) w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DZIECIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 6

1. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy, w przypadku form, o których mowa §2 ust. 1-5, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca grupy lub specjalista.
3. Zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem, opracowuje

indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (załącznik nr 5) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (załącznik nr 4), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym, w tym w przypadku:
 - a) dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
 - b) dziecka niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
 - c) dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
- 4) działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami.
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, wychowawców grup z rodzicami dziecka w realizacji zadań;
- 7) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikające z wielospecjalistycznych, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

5. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w oddziale przedszkolnym ;
- 2) 30 dni od dnia złożenia w oddziale przedszkolnym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

7. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora przedszkola przedstawiciel poradni psychologiczno

- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
8. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi podmiotami.
9. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania uzdolnienia dziecka;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym.
10. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej ocen.
11. Dyrektor przedszkola zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
12. Rodzice dziecka otrzymują kopię:
- 1) wielospecjalistycznych ocen,
 - 2) programu.
13. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
14. Dyrektor uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli.
15. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora przedszkola.
16. Dyrektor powierza prowadzenie zajęć nauczycielom, wychowawcom, specjalistom, nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka.
17. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane dla dzieci przed dniem wejścia w życie rozporządzenia należy dostosować do wymogów określonych w rozporządzeniu w terminie do dnia 30 września 2017 r.
18. Zespół przygotowuje harmonogram współpracy zespołu Wielospecjalistycznej Oceny

Funkcjonowania Dziecka (załącznik nr 6) oraz zakres dostosowania wymagań edukacyjnych i terapeutycznych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka (załącznik nr 7).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 1).
2. Wzór pisma do rodzica/opiekuna prawnego dziecka w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w zajęciach zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2).
3. Wzór wykazu dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządzanego przez wychowawcę (załącznik nr 3).
4. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (załącznik nr 4).
5. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (załącznik nr 5).
6. Harmonogram współpracy zespołu Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Dziecka (załącznik nr 6).
7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych i terapeutycznych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka (załącznik nr 7)

Data zgłoszenia:

**Dyrektor
Przedszkola Miejskiego Nr 30
w Sosnowcu**

WNIOSEK

O OBJĘCIU POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ DZIECKA GRUPA.....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):

- 1) niepełnosprawność;
- 2) niedostosowanie społeczne;
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji;
- 5) szczególne uzdolnienia;
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się;
- 7) deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowej;
- 8) choroba przewlekła;
- 9) sytuacja kryzysowych lub traumatyczna;
- 10) niepowodzenia edukacyjne;
- 11) zaniedbania środowiskowe związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Zgłaszający /imię i nazwisko/:

- | | | |
|----|--|-------------|
| a. | rodzic/opiekun | prawny |
| b. | nauczyciel, wychowawca grupy lub specjalista | |
| c. | poradnia | |
| d. | pomoc | nauczyciela |
| e. | pracownik | socjalny |

f. asystent

rodziny

.....

g. kurator

sądowy

.....

3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

Podpis osoby składającej wniosek

.....

Podpis dyrektora

Sosnowiec,

Sz. P.

.....
.....

Informuję o ustalonych formach objęcia córki/syna
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący

.....
Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka

Zgoda na objęcie pomocą dziecka jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

**WYKAZ DZIECI Z GRUPY..... OBJĘTYCH POMOĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
W ROKU SZKOLNYM**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący	Uwagi

.....
Podpis wychowawcy

.....
Podpis dyrektora

ARKUSZ
WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka.....
2. Grupa 3. Wiek
3. Wychowawca
4. Nr i data wydania orzeczenia

Źródło informacji	Rozpoznanie	Potrzeby dziecka
Orzeczenia i opinie		
Nauczyciele		
Rodzice		
Lekarze specjaliści pracujący z dzieckiem, dokumentacja medyczna		
Inni specjaliści pracujący z dzieckiem		
Badania specjalistyczne prowadzone w przedszkolu		
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę grupy		

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka

Każdy z opisywanych obszarów powinien zawierać opis zaobserwowanych mocnych stron dziecka, umiejętności dziecka trudności i/lub uzdolnień

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze (wpływ na naukę i sytuację przedszkolną dziecka)	Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze	Uwagi
Ogólna sprawność fizyczna dziecka (motoryka duża)			
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik przedszkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności)			
Sfera emocjonalno-społeczna (radzenie sobie z emocjami, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami,			
Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania			
Uzdolnienia			
Stan zdrowia dziecka			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka:			

Data

Podpisy członków zespołu

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

METRYCZKA	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia dziecka	
Podstawa złożenia karty IPET- nr i data wydania orzeczenia	
Nazwa przedszkola	
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Rok szkolny	
Data złożenia karty	
Okres na jaki jest opracowywany IPET	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Informacje z orzeczenia	
Zalecenia	
Uzasadnienie	
Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka	
Cechy dziecka sprzyjające rozwojowi (mocne strony)	
Trudności dziecka (pierwotne i wtórne)	
Inne (niewymienione w orzeczeniu) informacje o trudnościach dziecka	
Funkcjonowanie dziecka w grupie przedszkolnej	
Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem	

Cele edukacyjne			
Cele terapeutyczne			
Cele wychowawcze			
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem			
Wskazania do pracy			
Programy nauczania			
Formy pracy			
Zasady pracy			
Formy pomocy udzielane dziecku- wymiar godzin i okres udzielania pomocy	Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
	Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
	Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze		
	Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne		
	Zajęcia logopedyczne		
	Zajęcia socjoterapeutyczne		
	Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym		
	Porady i konsultacje		
Działania wspierające rodziców dziecka			
Zakres współpracy nauczycieli i rodziców			
Podpisy	Członków zespołu		
	Koordynatora		
	Rodziców		
	Dyrektora		

Harmonogram współpracy zespołu Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania**Dzieckagrupa****Wychowawca****Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

Nr i data wydania orzeczenia dn.

w roku szkolnym

Lp.	Cel spotkania	Data
1.	Przeprowadzenie wstępnego wywiadu z wychowawcą grupy. Zapoznanie się wychowawcy z dokumentacją dziecka.	
2.	Opracowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka. Zespół, specjaliści.	
3.	<p>Zapoznanie z Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Pierwsze spotkanie zespołu do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka z rodziców/prawnych opiekunów dziecka. W celu zapoznania z wstępnym opracowaniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla dziecka.</p> <p><i>(Posiedzenie zespół do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka z udziałem rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Po uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka terminu posiedzenia zespołu. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymają drogą listowną zawiadomienie o terminie i godzinie spotkania)</i></p> <p>Drugie spotkanie przewodniczącego zespołu do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka z rodziców/prawnych opiekunów dziecka. W celu zaakceptowania przedstawionego zakres współpracy wynikającego z Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla dziecka.</p>	

<p>4.</p>	<p>Opracowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka po pierwszym semestrze.</p> <p>Zespół, specjaliści.</p> <p>Zapoznanie z opracowanym Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka po pierwszym semestrze rodziców/prawnych opiekunów dziecka.</p> <p><i>(Posiedzenie zespół do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka z udziałem rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Po uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka terminu posiedzenia zespołu. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymają drogą listowną zawiadomienie o terminie i godzinie spotkania).</i></p>	<p>W styczniu 2018r. Termin zostanie ustalony po podaniu terminu rady pedagogicznej</p> <p>W styczniu 2018r. Rodzice otrzymają dwa terminy spotkania do akceptacji z dwutygodniowym wyprzedzeniem.</p>
<p>5.</p>	<p>Spotkanie podsumowujące pracę zespołu w II semestrze.</p> <p>Opracowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka w drugim semestrze.</p> <p>Zespół do spraw Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka.</p> <p>Zapoznanie z Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka po drugim semestrze rodziców/prawnych opiekunów dziecka.</p> <p><i>(Posiedzenie zespół do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka z udziałem rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Po uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka terminu posiedzenia zespołu. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymają drogą listowną zawiadomienie o terminie i godzinie spotkania).</i></p>	<p>W maju 2018r. Termin zostanie ustalony po podaniu terminu rady pedagogicznej</p> <p>W czerwcu 2018r. Rodzice otrzymają dwa terminy spotkania do akceptacji z dwutygodniowym wyprzedzeniem.</p>

Nauczyciele wchodzący w skład
zespołu do spraw
wielospecjalistycznej oceny
poziomu funkcjonowania
dziecka.

- | | | |
|---------------------|---|-------|
| 1. | - | |
| koordynator zespołu | | . |
| 2. | | |
| | | . |
| 3. | | |
| | | . |
| 4. | | |
| | | . |
| 5. | | |
| | | . |
| 6. | | |
| | | . |
| 7. | | |
| | | . |
| 8. | | |
| | | . |

Dokumentacja prowadzona:
przez wychowawcę grupy: arkusz wielospecjalistycznej oceny dziecka,
przez koordynatora:
IPET, protokoły z posiedzeń zespołu do spraw wielospecjalistycznej oceny.

Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych i terapeutycznych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.....

grupa..... na rok szkolny

<i>Rodzaj edukacji w nauczaniu przedszkolnym</i>	Nazwa programu nauczania	Cele edukacyjne i terapeutyczne uwzględniające możliwości psychofizyczne dziecka	Procedury osiągnięcia celów (formy, metody, środki dydaktyczne, rodzaje pomocy i wsparcia wykorzystywane w trakcie zajęć, dostosowanie otoczenia itp.)

